



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು

: 1220

: ಶ್ರೀ ಎಂ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ
(ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ)

ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು

: 22.09.2021

: ಮಾನ್ಯ ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು; ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಎಷ್ಟು; (ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು) ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೇನು;	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ -9,839 ಆಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 1,789 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
(ಆ)	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಯಮ/ಮಾನದಂಡಗಳೇನು?	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಜನರಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ (ರೆವಿನ್ಯೂ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಬ್ರಾಂಚ್) (ಕೇಡರ್ ಅಂಡ್ ರೆಕ್ರುಟ್‌ಮೆಂಟ್) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಜನರಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ (ರೆವಿನ್ಯೂ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಬ್ರಾಂಚ್) (ಕೇಡರ್ ಅಂಡ್ ರೆಕ್ರುಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೆಂಟ್) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2009 ರನ್ವಯ ಪಿಯು.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ/ಐಸಿಎಸ್‌ಐ ನಡೆಸುವ 12ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೇಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
(ಇ)	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (SDA) ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಮಾನಂತರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲವೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ SDA ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನೇಮಕ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗ ಹುದ್ದೆಯು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ

	ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಲ್ಲವೇ; ಎಸ್.ಡಿ.ಎ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೇಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದ (KPSC) ಮೂಲಕ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ;	ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (KPSC) ದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
(ಈ)	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕವೇ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಲ್ಲವೇ; ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಲುವೇನು?	<p>ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು ಅಧಿನಿಯಮ 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 14)ಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ರೆವಿನ್ಯೂ ಸಬಾರ್ಡಿನೇಟ್ ಬ್ರಾಂಚ್) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2008ರನ್ವಯ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತುತ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 350 ಬಿಎಸ್‌ಸಿ 2021

(ಆರ್. ಅಶೋಕ)
ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1220

ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಅನುಬಂಧ-1

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
1	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	255	31
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	223	52
3	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	376	96
4	ತುಮಕೂರು	648	111
5	ದಾವಣಗೆರೆ	266	27
6	ಕೋಲಾರ	305	44
7	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	289	92
8	ರಾಮನಗರ	275	77
9	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	356	99
10	ಮೈಸೂರು	477	149
11	ಮಂಡ್ಯ	472	94
12	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	325	33
13	ಹಾಸನ	459	79
14	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	291	52
15	ಕೊಡಗು	131	28
16	ಚಾಮರಾಜನಗರ	258	87
17	ಉಡುಪಿ	215	38
18	ಬೀದರ್	345	42
19	ಕಲಬುರಗಿ	410	144
20	ಯಾದಗಿರಿ	200	28
21	ರಾಯಚೂರು	324	62
22	ಕೊಪ್ಪಳ	193	32
23	ಬಳ್ಳಾರಿ	427	14
24	ಬೆಳಗಾವಿ	649	92
25	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	297	12
26	ವಿಜಯಪುರ	274	21
27	ಧಾರವಾಡ	235	14
28	ಗದಗ	232	33
29	ಹಾವೇರಿ	295	37
30	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	337	78
ಒಟ್ಟು		9839	1798

ವಿಷಯ :- ಗ್ರಾಮೀಣರ ನಿರ್ವಹಣಾಕಾರ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :- ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಬಳಿ ನರ್ಕಾಂಕ ದಿನಾಂಕ 3-1-93 ರಂದು ನಡೆಸಿದ ಮನವಿ ಪತ್ರ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರಲ್ಲಿನ ಮನವಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಸಂಘ ಸುಮಾರು 18 ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿನಿಂದ ಕೆಲವನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿತ್ತು. ಆ ಬೇಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾಕಾರ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆಯು ಮೊದಲನೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣರ ಸಂಘ ಎಲ್ಲಾ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಲಾಗಿ, ಆ ಎಲ್ಲಾ ಬೇಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಲವು ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಹಿಂದೆ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ರದ್ದುಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಮರದಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್.ಡಿ 279 ಐಎಸ್ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 25ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1995

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾಕಾರ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಗ್ಗಿಸುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಕ್ಷಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎ. ಜಿ. ಮೋಹನರಾಜ್
(ಎ.ಜಿ. ಮೋಹನರಾಜ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೇಮಕಿತಿ).

- 1) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- 3) ಎಲ್ಲಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರರುಗಳು
- 4) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಸಂಘ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿ ಅವರೂ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಎನಿ-

- 1) ಎಲ್ಲಾ ವಿಧವಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು
- 2) ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ಪಹಣಿ, ಖಾತೆ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಬಲಿಯುವುದು; ಖಾತೆದಾರರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದಾಗ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದಾಗ ಮುಕ್ತಚಲನ ಪಡೆಯಲು ಖಾತೆ ಡಿ.ಸಿ.ಎಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ವರದಿಪಡಿಸಿ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸವಲಾಯಿಸುವ ಎಲ್ಲ 15 ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- 3) ಪಶುಪಾಲನಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 4) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಶಿಕ್ಷೆ ಕಂಪೌಂಡಿಂಗ್
- 5) ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ. ಕಂಪೌಂಡಿಂಗ್
- 6) ಪಹಣಿ ನಕಲು ನೀಡುವುದು
- 7) ಚುನಾವಣೆಯ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- 8) ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ ಪಡೆಯಿಂದ ಐ.ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
- 9) ಜನನ:ಮರಣ ದಾಖಲೆಗಳ ನೋಂದಾವಣೆ
- 10) ರೈತರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಕುಡುಕುಗಳನ್ನು ಬರೆದು ವಿತರಿಸುವುದು
- 11) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ: ರೈತರಿಗೆ: ವಿಶ್ವಾಸ್ತಿಯಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು: ಅಂದ: ಆಧಾರ: ಪಾತಿ: ಮಾನ್ಯತೆ: - ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ರೈತರಿಗಾಗಿ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- 12) ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಾಗ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳು ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 13) ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘವಿಹಾರಣೆ ಬೆಂಕಿ ಉಪಕರಣ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಶೇಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಾಧಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು, ಮಕ್ಕಳ ಬರ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲದ ಮಕ್ಕಳ ಕಡತ ತಯಾರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು
- 14) ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ: ಅಂಗಭಿಕ್ಷುಕರ ಬೇಕಾದ: ಇವುಗಳ ಬೇಕಾದ: - ಉಪಾಧಿ ಪಡೆದ ಮೂಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
- 15) ಕುಳವಾರ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ಕಂಪೌಂಡಿಂಗ್
- 16) ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ವರದಿ
- 17) ಗ್ರಾಮದ ಬಂದರ ಪ:ಪ್ರ: ಕಂಪೌಂಡಿಂಗ್
- 18) ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ದೊಡ್ಡ ವಿತರಣೆದಾರರ ಮುಕ್ತ ಕಂಪೌಂಡಿಂಗ್
- 19) ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ:- ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಕುರಿತು 79ಎ ಮತ್ತು 79 ಬಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು. ಅನುಷ್ಠಾನ 81ಎ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು, ಕೃಷಿ ಮೂಲದ ಪಾಳು-ಬಿಟ್ಟು ಜಮೀನ್ದಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಕೆಲಸ
- 20) ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು
- 21) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಐ.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಬಾಂಕರಿ ಮಾರ್ಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಮುಕ್ತಚಲನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ವಿವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಗ್ರಾಮಗಳ ಅಂತರರಾಜ್ಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಬುಡ್ಡೆಗಳು, ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಭೂ ದತ್ತ ಮಕ್ಕಳ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲದ: ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳು: ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 22) ಜೀವಕಾಳುಗಳ ಮನರವಣಿ, ಇನಾಂ ರಹಿತ, ಸಾರಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ

- 23) ಬಗಲರವರ ಸಾಗುವಳಿ ಸರ್ವೆಗಳೆಸಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಲಾಯತು, ಅನುಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಇಡುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮ ಸಾಗುವಳಿಗೆ ಬಳಪಡಿಸುವ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು
- 24) ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ಜನತಾ ಮತ್ತು ಮಾ, ಬಹು ಬಾಕಿ ಹಾಲ, ಬಿ.ಬಿ.ಫೈನ ಮತ್ತು ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪೂರಾ ಮಾಡುವುದು
- 25) ಫೈನಲು ಪಡೆದ ಬಡವರು
- 26) ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ಅಕ್ರಮಿಸಿ ಅನುಕ್ರಮ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮತ್ತು ತಪ್ಪೆಲಾಂವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
- 27) ನಿವೇಶನ ರಹಿತರು ಸ್ಥಾ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿ ಮಾಡುವುದು
- 28) ಬುರ್ಲ ವರ್ಗದವರ ಶ್ರೇಣಿಯಾಣವನ್ನಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
- 29) ಜನಗಣತಿ ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ ಮುಂತಾದ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಹಿಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
- 30) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 31) ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
- 32) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಪಾರ ಧಾನ್ಯ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಬೇಸಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು

ಎ.ಜಿ. ಮೊದಲನೆಯ
(ಎ.ಜಿ. ಮೊದಲನೆಯ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೀತಿಗಳು).